



## **Certificati**

### **Ho bisogno del certificato di iscrizione/laurea (con esami/senza esami). Come faccio?**

Puoi ottenere i certificati di iscrizione in carta libera, con o senza esami, in due modi:

- 1) Direttamente dalla tua area riservata su [www.unica.it](http://www.unica.it), dalla sezione 'Segreteria' sottosezione 'certificati e dichiarazioni';
- 2) Presentandoti con un documento di riconoscimento negli orari di apertura sportello in segreteria studenti.

### **Devo pagare qualcosa per i certificati?**

I certificati sono gratuiti. Tieni però conto che per eventuali certificati in bollo (sia uso Italia che uso estero) occorrono:

- Una marca da bollo da € 16 da applicare sulla richiesta del certificato (trovi il modulo allo sportello o nella sezione 'modulistica' del sito della Segreteria studenti);
- Tante marche da bollo da € 16 quanti sono i certificati che ti servono.

Ricorda che i certificati in carta libera si rilasciano per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo (tabelle annesse al D.P.R. 26/10/1972, n. 642)

### **Ho sentito che i certificati non servono più e che basta l'autocertificazione. È vero?**

Nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dei privati gestori di pubblici servizi è vero che non serve più il certificato, anzi l'autocertificazione è obbligatoria (Legge n. 183 del 2011, art. 15, C. 1).

Anche gli altri privati, se vogliono, possono comunque accettare l'autocertificazione in sostituzione del certificato.

### **Mi chiedono comunque un certificato dell'Università. Potete aiutarci?**

Tieni conto che, ai sensi di legge, in tutti i nostri certificati trovi una dicitura con gli estremi della legge che vieta la produzione del certificato alla Pubblica amministrazione o gestore di pubblico servizio:

Il presente certificato si rilascia in carta libera, per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo (tabelle annesse al D.P.R. 26/10/1972, n.642). Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Legge n. 183 del 2011, art. 15, c. 1). VALIDO ALL'ESTERO.

L'amministrazione o il privato gestore di pubblico servizio è tenuto ad accettare l'autocertificazione e ad effettuare il successivo controllo di veridicità. Puoi richiamare l'attenzione dell'addetto su questa prescrizione.

### **Mi viene più comodo e veloce e mi sento più 'sicuro' con il certificato che con l'autocertificazione, che tra l'altro ho paura di sbagliare. Come faccio?**

Non ti preoccupare. La tua Area riservata su [www.unica.it](http://www.unica.it) ti viene incontro ed ti evita possibili errori. Infatti, dalla sezione 'Segreteria' sottosezione 'certificati ed attestazioni' puoi selezionare la produzione automatizzata dell'autocertificazione che devi solo stampare e firmare. È facile e veloce.

### **Devo certificare all'estero la mia condizione di studente. Posso usare l'autocertificazione?**

La possibilità di autocertificare dipende da una normativa della Repubblica italiana e quindi in generale non è utilizzabile all'estero.

### **Devo certificare all'estero la mia condizione di studente. Cosa devo fare?**

Ti serve un certificato da richiedere alla Segreteria studenti. Il certificato sarà in bollo e perciò ti occorreranno:

- Una marca da bollo da € 16 da applicare sulla richiesta del certificato (trovi il modulo allo sportello o nella sezione 'modulistica' del sito della Segreteria studenti);
- Tante marche da bollo da € 16 quanti sono i certificati che ti servono.

Ricordati di avvisare l'impiegato che il certificato ti serve per l'estero: in questo caso è infatti prevista una procedura di firma particolare.

### **Non posso recarmi fisicamente in Segreteria: posso delegare qualcuno?**

Certamente. Trovi nella sezione modulistica delle pagine della Segreteria studenti un modello di delega che, se vuoi, puoi usare. Ricordati che la delega deve comunque menzionare almeno nome, cognome, data e luogo di nascita di delegante e delegato. Ricordati poi di specificare dettagliatamente l'oggetto della delega (ad es. ritiro di [n° ...]certificati [senza esami] in [bollo] uso [Italia]). Alla delega devono essere allegati le fotocopie del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

### **Avrei bisogno dell'attestazione di frequenza delle lezioni. Chi me la rilascia?**

Puoi rivolgerti alla Segreteria di Presidenza di Facoltà in Viale S. Ignazio 78.

### **Avrei bisogno dell'attestazione di sostenimento esame.**

Puoi rivolgerti alla Segreteria di Presidenza di Facoltà in Viale S. Ignazio 78.