



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
SEGRETERIA STUDENTI SCIENZE POLITICHE

Via Nicolodi, 106 - 09123 Cagliari Tel. 0706753989; Fax 0706753950 ORARI SPORTELLI:
 SETTEMBRE e OTTOBRE: Lun, Mer, Gio, Ven 9.00-12.00 e Mar. 10.00-12.00 e 16.00-17.00; da
 NOVEMBRE a GIUGNO: Lun, Mer, Gio, Ven 9.00-12.00 e Mar 16.00-17.00; LUGLIO: Lun, Mer,
 Ven 9.00-12.00 e Mar 16.00-17.00; AGOSTO: Lun, Mer, Ven 9.00-12.00

Marca da Bollo
€ 16,00
 o l'importo in vigore al momento
 della presentazione

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Iscritt al corso di laurea in: _____ con matricola 2 / ____ / ____

CHIEDE N° ____ Certificat di Iscrizione con esami senza esami con AA. AA.
 altro _____

Laureat nel corso di laurea in: _____ con matricola 2 / ____ / ____

CHIEDE N° ____ Certificat di laurea conseguita in data _____ con esami senza esami con AA. AA.
 altro _____

Decadut / Rinunciatori dal/al corso di laurea in _____ con matr. 2 / ____ / ____

CHIEDE N° ____ Certificat di decadenza rinuncia con esami senza esami con AA. AA.
 altro _____

per il seguente utilizzo

Per sola **visura** (non ha validità come certificato).

In **carta libera** (per uno dei seguenti usi):

- procedimenti relativi a prestazioni personali imposte (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.2)
- procedimenti penali, disciplinari e di pubblica sicurezza (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.3)
- atto richiesto nell'interesse dello Stato da un pubblico ufficio (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.4)
- istanza formulata da un non abbiente (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.8)
- procedimenti relativi ad assicurazioni sociali obbligatorie e assegni familiari (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.9)
- la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette e di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.9)
- l'iscrizione nelle liste di collocamento (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.9)
- procedimenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.11)
- procedimenti giurisdizionali e amministrativi relativi a controversie in materia di assicurazioni sociali, assegni familiari, lavoro, pubblico impiego e pensioni dirette o di reversibilità (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.12)
- atto scambiato fra pubbliche amministrazioni (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.16)
- il rilascio di abbonamenti per il trasporto di persone (D.P.R. n.642/1972 – Tabella art.24)
- la partecipazione ai pubblici concorsi (Legge n.370/1988 – art. 1)

In **bollo**:

Uso Italia

Uso Estero

PER I CERTIFICATI IN BOLLO, oltre alla marca da bollo da applicare nel riquadro apposito in intestazione di questo modulo, **allegare un numero di marche da bollo** (contrassegno telematico da € 16,00) **pari al numero di certificati richiesti**

Cagliari, _____ Firma studente _____

N.B. Nel caso in cui a richiedere il certificato sia **persona diversa dall'interessato** occorre allegare **delega scritta e controfirmata unitamente alle fotocopie leggibili dei documenti di identità di delegante e di delegato.**

↓↓↓ da sottoscrivere, solo per i certificati in uso bollo, all'atto del ritiro del certificato ↓↓↓

Dichiaro di ritirare il/i certificato/i uso bollo che è/sono conforme/i alla richiesta presentata

Cagliari, _____ Firma studente _____