



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

SEGRETERIA STUDENTI C.d.S. GIURIDICI

Via Sant'Ignazio 74 - 09123 Cagliari - Tel. 0706753989 Fax 0706753950

Luglio: lunedì - mercoledì - venerdì dalle 9-12 e martedì pomeriggio dalle 16-17;

Agosto: lunedì - mercoledì - venerdì solo la mattina dalle 9-12; Settembre e Ottobre: lunedì mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 9-12 il martedì mattina dalle ore 10-12 e il pomeriggio dalle 16-17

da Novembre a Giugno: lunedì mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 9-12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16-17

Marca da bollo
€ 16,00
 (verificare sempre
 l'importo in vigore
 al momento
 della consegna)

Al Magnifico Rettore

dell'Università degli Studi di Cagliari

_____/_____/_____
 Matricola Facoltà Corso

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

A.A. 2019/2020

Il / La sottoscritt _____ nat _____ a
 _____ il ____ / ____ / _____ e residente a _____
 _____ via /piazza/loc.tà _____ n° _____,
 c.a.p. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____,
 iscritt _____ al _____ anno del corso di laurea in _____
 n° matricola _____ per l'A.A. _____ / _____,

chiede

di essere trasferito all'Università degli studi di _____

Facoltà di _____

Corso di laurea in _____

Dichiara:

- di aver superato gli esami indicati nel riquadro di cui alla pagina successiva;
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi (solo per gli studenti fuori corso):

Cagliari, li _____

 (firma dello studente)

Da compilare a cura della SEGRETERIA STUDENTI

Iscritto al fuori corso del corso di _____, chiede il trasferimento per i
 seguenti motivi: _____

Dichiara di aver superato i seguenti esami:

N.	MATERIA	VOTO	CREDITI	DATA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

N.B. :

1. La domanda di trasferimento, **corredata dal libretto universitario o della tessera unica studente**, deve essere presentata alla Segreteria Studenti in via Nicolodi, 106 Cagliari **dal 6 agosto al 4 ottobre 2019**.
2. Lo studente, **prima** di inoltrare la domanda in Segreteria, deve informarsi sulle **norme previste dall'Università prescelta** (scadenza, nulla-osta, numero programmato, piano di studi, etc.), in quanto tutte le Università hanno posto dei termini e condizioni di accettazione delle domande.
3. Lo studente che effettua trasferimento tra il 6 agosto e il 4 ottobre 2019 deve essere **in regola col pagamento delle tasse**, sopratasse e contributi universitari degli anni accademici precedenti.
4. Lo studente che, per gravi e documentati motivi, effettua il trasferimento dopo il 4 ottobre, dovrà essere in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico in corso (2019/2020) e non avrà diritto ad alcun rimborso.
5. Dal momento della presentazione della domanda di trasferimento, l'interessato **non potrà più sostenere esami nell'Ateneo di Cagliari.**

NOTA BENE

Per il perfezionamento della domanda è inoltre necessario effettuare un versamento di € 186,70 (quale tassa per il trasferimento ad altro Ateneo). Il pagamento della tassa suddetta dovrà essere effettuato

(successivamente alla presentazione della presente domanda alla Segreteria Studenti) tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario.

Il MAV è disponibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), nella sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV.

Il MAV, può essere pagato in uno di questi modi:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale.*
- presso gli ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove occorrerà inserire i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat.*
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'interno territorio nazionale.*

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento avviene allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

Cagliari, li _____

firma _____