

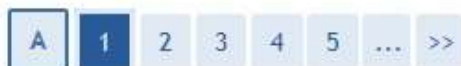
ISTRUZIONI

PASSO 1. Registrazione ad Almalaurea e Presentazione domanda di laurea on line

✓ Per compilare online la domanda di laurea (**entro i 30 gg precedenti l'inizio della seduta**) occorre accedere alla propria area riservata da <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do> e dopo aver effettuato il *login* cliccare su CONSEGUIMENTO TITOLO → PASSO 1 REGISTRAZIONE AD ALMALAUREA PASSO 2 → PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO → CONSEGUIMENTO TITOLO.

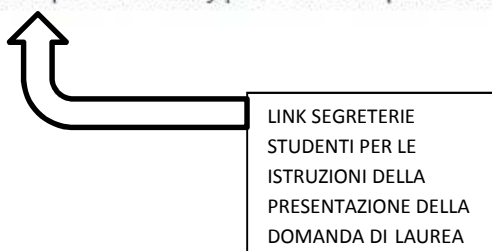
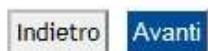
PASSO 2 Procedi con il processo di conseguimento titolo **Registrazione ad AlmaLaurea** **PASSO 1**

1 - PASSO 1 REGISTRAZIONE AD ALMALAUREA (N.B. se non si completa il processo di registrazione ad almalaurea il sistema impedisce di andare avanti con il processo di inserimento della domanda di laurea
2 - PASSO 2 INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI LAUREA



INFORMAZIONI SULLA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Vai al seguente link <http://www.unica.it/pub/34/index.jsp?is=34&t=311/> per le istruzioni sulla domanda di laurea.



LINK SEGRETERIE
STUDENTI PER LE
ISTRUZIONI DELLA
PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA DI LAUREA

Cliccando su AVANTI verranno chiesti in successione i seguenti dati:

- Scelta sessione e appello di laurea (selezionare l'appello desiderato e cliccare su avanti);
- Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo cliccare su avanti
- Conferma scelta sessione e appello (verificare i dati immessi e cliccare su avanti.

A << ... 3 4 B 1 C ... >>

CONFERMA SCELTA SESSIONE E APPELLO

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Cliccando su **VISUALIZZA DETTAGLIO APPELLO** sarà possibile visualizzare i dettagli dell'appello di laurea con le relative scadenze

Sessione/appello	
Anno accademico	2014/2015
Sessione di laurea	SESSIONE UNICA 2014/2015
Data inizio sessione di laurea	01/10/2014
Data fine sessione di laurea	31/03/2016
Data appello di laurea	24/09/2015
Appello di laurea	APPELLO DI SETTEMBRE
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

- Dichiarazione per tutti gli esami e le attività didattiche sostenute (SPUNTARE LA CASELLA “ho già sostenuto tutti gli esami” altrimenti cliccare su AVANTI);
- Esami e attività didattiche sostenute (dichiarare **ESCLUSIVAMENTE** gli esami non ancora registrati sulla propria area riservata) N.B. il CODICE dell'esame e/o dell'attività può essere lasciato in bianco.

A << ... 1 2 3 4 C ... >>

ESAMI E ATTIVITA' DIDATTICHE SOSTENUTE NON REGISTRATE SUL LIBRETTO

Indicare tutti gli esami/attività didattiche sostenute dal proprio piano di studi. Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami/attività didattiche presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami/attività didattiche mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

Cliccare per accedere al proprio libretto on-line
SI RACCOMANDA di verificare con ESTREMA ATTENZIONE i dati contenuti nel proprio libretto on-line

- Esami e attività didattiche da sostenere (indicare gli eventuali esami da sostenere, il docente e la data dell'appello: **N.B. NON SI POSSONO sostenere esami nei 15 giorni precedenti l'inizio della prova finale e per la seduta di FEBBRAIO entro il 31 GENNAIO).**
- Conferma carriera studente (verificare i dati immessi e cliccare su AVANTI)
- Deposito titolo tesi (inserire il 1 - TIPO DI TESI: a) COMPILATIVA (per i corsi di laurea triennali e quadriennale con tesi BREVE) b) DI RICERCA (per i corsi di laurea specialistica, magistrale quinquennale a ciclo unico e quadriennale) 2 - Titolo tesi SIA IN ITALIANO CHE IN INGLESE 3 - Attività didattica della tesi (indicare la materia della tesi);
- Elenco relatori (**INSERIRE ESCLUSIVAMENTE IL RELATORE**)
- Conferma tesi (verificare i dati immessi e cliccare su AVANTI)
- Nota domanda conseguimento titolo (nelle note vanno segnalate: anomalie riguardanti la propria carriera (date, voti, crediti errati e lodi mancanti; periodi di permanenza all'estero per lo svolgimento del lavoro di tesi; sostituzione esami; crediti sovrannumerari; cambi di residenza non comunicati in segreteria; indirizzo e-mail e un numero di telefono attivo per eventuali comunicazioni)
- Conferma documentazione domanda conseguimento titolo (Verificare i dati e cliccare AVANTI)
- Conferma conseguimento titolo (Verificare i dati e cliccare su COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO)
- Riepilogo domanda di laurea (In questa sezione è possibile: modificare la domanda, stampare la Domanda di laurea, stampare il modulo di dissertazione tesi, annullare la Domanda di laurea)

PASSO 2. Presentazione della TESI ON LINE

NOVITA': A PARTIRE DALLA SEDUTA DI GIUGNO 2016 OLTRE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ON LINE LO STUDENTE DOVRA' EFFETTUARE (entro i 10gg precedenti l'inizio della seduta), SEMPRE DALLA PROPRIA AREA RISERVATA , L'UPLOAD DELLA TESI IN FORMATO PDF E CON DIMENSIONE NON SUPERIORE AI **50 MB**

- Cliccando su **Torna alla bacheca** il sistema riporta nella schermata BACHECA CONSEGUIMENTO dove sarà possibile completare il processo di inserimento della tesi di laurea in formato digitale cliccando su PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio
Tipo della tesi	Tesi di ricerca
Titolo tesi	diritto
Attività di didattica di tesi	91/31 ISTITUZIONI E

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi Stampa Dissertazione Tesi Annulla Tesi

- Completamento tesi (verificare i dati immessi e cliccare su AVANTI)
- Conferma completamento tesi (verificare i dati immessi e cliccare su AVANTI)
- Gestione documento definitivo tesi cliccare su **Aggiungi nuovo documento** per effettuare l'upload della tesi di laurea (N.B. L'INSERIMENTO DELLA TESI DEVE ESSERE EFFETTUATO ENTRO I 10 GG PRECEDENTI LA SEDUTA DI LAUREA E IL FORMATO DELLA TESI DEVE ESSERE IN PDF CON DIMENSIONE NON SUPERIORE AI 50 MEGABYTE) Importante: anche nella tesi in formato digitale andrà indicato nella prima pagina, dopo la copertina, la traduzione del titolo della tesi in lingua inglese)

- Dichiarazione allegato definitivo tesi

A << ... B 1 C 1 D ... >>

DICHIARAZIONE ALLEGATO DEFINITIVO TESI

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Titolo:*

Descrizione:

portate sono: pdf Sfoggia...

Conferma tesi definitiva

Conferma tesi non definitiva

Attenzione: Se si conferma la tesi definitiva, non sarà più possibile modificare l'allegato tesi.

non sarà più possibile modificarlo.

Indietro Avanti

- Gestione documento definitivo tesi (verificare i dati immessi e cliccare su AVANTI)
- Conferma tesi (verificare i dati immessi e cliccare su Completa tesi per concludere il processo)

PASSO3. Pagamento della tassa di laurea

La tassa di laurea di € 32 va pagata dopo l'inserimento della domanda di laurea mediante MAV ENTRO E NON OLTRE I 10 GG precedenti la seduta di laurea

Il bollettino comprendel'imposta di bollo per la domanda di laurea € 16,00 e l'imposta di bollo per il rilascio della pergamena € 16,00 in quanto a partire dall'appello di Aprile 2012 il Diploma di laurea (Pergamena) viene consegnato contestualmente alla proclamazione della laurea.

Comunicazioni importanti

→ a partire dalla seduta di Giugno 2016 NON DOVRA' ESSERE CONSEGNA ALCUNA DOCUMENTAZIONE CARTACEA IN SEGRETERIA.

il libretto universitario potrà, eventualmente, essere richiesto dalla segreteria qualora se ne presenti la necessità.

→ In caso di rinuncia alla seduta di laurea, lo studente dovrà annullare la domanda di laurea entro i 10 giorni precedenti la seduta di laurea e ripetere la procedura on-line per le sedute successive.

Esempio frontespizio tesi:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Corso di Laurea (es. Corso di Laurea in Giurisprudenza Magistrale a ciclo unico,

Corso di Laurea in Giurisprudenza Quadriennale (v.o.)

Corso di Laurea in Giurisprudenza Specialistica

Corso di Laurea In Scienze Giuridiche

Corso di Laurea In Servizi Giuridici

Corso di Laurea In Scienze dei Servizi Giuridici)

TITOLO DELLA TESI

(PER IL CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE SPECIFICARE SE E' TESI BREVE)

RELATORE

CANDIDATO

ANNO ACCADEMICO

Es.: seconda pagina



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Corso di Laurea (es. Corso di Laurea in Giurisprudenza Magistrale a ciclo unico,

Corso di Laurea in Giurisprudenza Quadriennale (v.o.)

Corso di Laurea in Giurisprudenza Specialistica

Corso di Laurea In Scienze Giuridiche

Corso di Laurea In Servizi Giuridici

Corso di Laurea In Scienze dei Servizi Giuridici)

TITOLO DELLA TESI IN ITALIANO

TITOLO DELLA TESI IN INGLESE

(PER IL CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE SPECIFICARE SE E' TESI BREVE)

RELATORE

CANDIDATO

ANNO ACCADEMICO