


Effettuare l'accesso al portale dell'**Ateneo di Cagliari**



Università di Cagliari

Passo 1 - Collegamento

Per effettuare l'iscrizione online al test di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Cagliari, è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader®. Per collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università devi seguire il percorso www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), oppure digitare direttamente il nome del sito: <https://unica.esse3.cineca.it/>.

Passo 2 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti cliccando su Login e inserendo il tuo nome utente e la tua password.

Passo 3 – Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università di Cagliari

Nel caso in cui non sei mai stato iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari, o non hai precedentemente effettuato almeno la registrazione anagrafica dei tuoi dati, le credenziali non ti sono mai state attribuite; per accedere all'area riservata dei Servizi online dovrai procedere prioritariamente alla registrazione anagrafica.

Come richiesto dalla normativa in vigore, a partire da ottobre 2021 i cittadini italiani maggiorenni dovranno registrarsi ai servizi informatici dell'Università di Cagliari con le credenziali SPID. Per registrarsi con le credenziali SPID, è necessario cliccare su: Entra con SPID.

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere dovrai cliccare sul pulsante blu registrazione web che troverai in fondo alla check list. Le informazioni che ti verranno richieste riguardano il tuo codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma la registrazione è completata e potrai stampare il riepilogo della registrazione o, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

Una volta effettuata la registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari i candidati dovranno collegarsi al sito dei servizi online dell'Università di Cagliari al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare il "Login" utilizzando le credenziali ricevute al momento della registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari, per accedere all'area riservata dei servizi online.

Passo 4 – Recupero credenziali (nome utente e password) attribuite a tutti coloro che si sono iscritti all'Università di Cagliari

Nel caso in cui non ti ricordi le credenziali per accedere ai servizi online puoi recuperarle cliccando su "Recupera password" nel menù a sinistra. Inserendo il codice fiscale puoi richiedere l'invio di un'e-mail contenente le credenziali all'indirizzo di posta elettronica presente in banca dati.

Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica o non sia più attivo, dovrai procedere seguendo le istruzioni di seguito riportate.

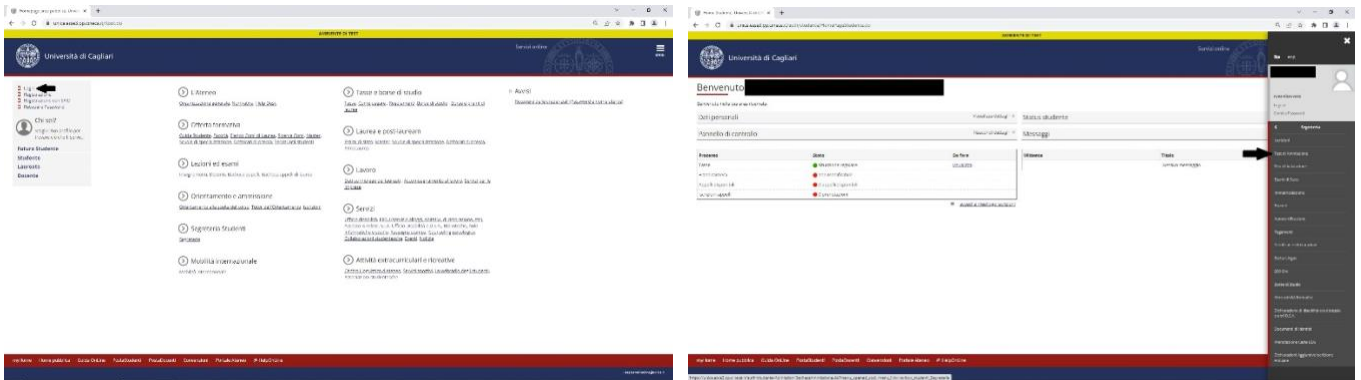
Inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Insieme alla richiesta dovrà essere inviata la copia di un documento di identità e dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale.

La richiesta può essere inviata con una e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it, allegando il file con l'immagine del documento di riconoscimento.

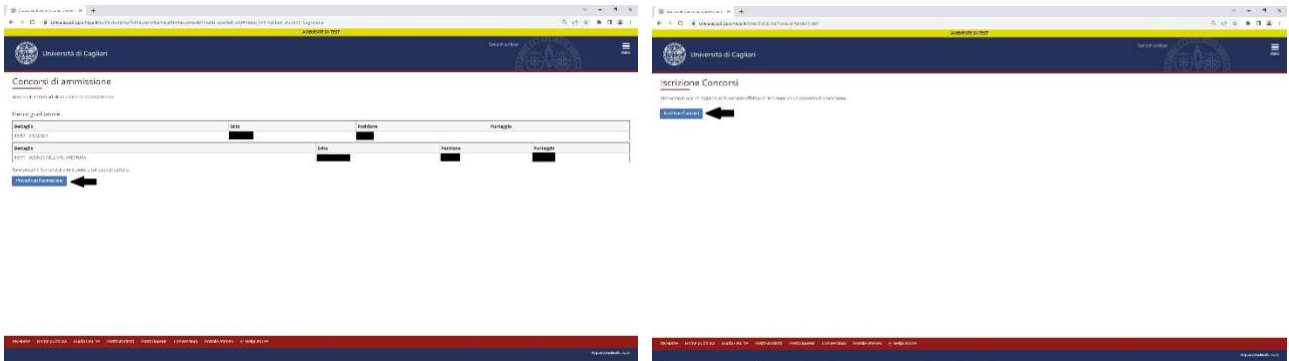
L'utente riceverà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

Passo 5 – Iscrizione al test di ammissione per l’accesso al corso di laurea magistrale in Attività Motorie Preventive e Adattate dell’Università degli Studi di Cagliari

Accedi all’area riservata cliccando su Login e inserendo il tuo nome utente e la tua password. Per iscriverti alla prova di selezione, all’interno dell’area riservata, nel MENU in alto a destra, devi cliccare su Segreteria e poi su Test di Ammissione.

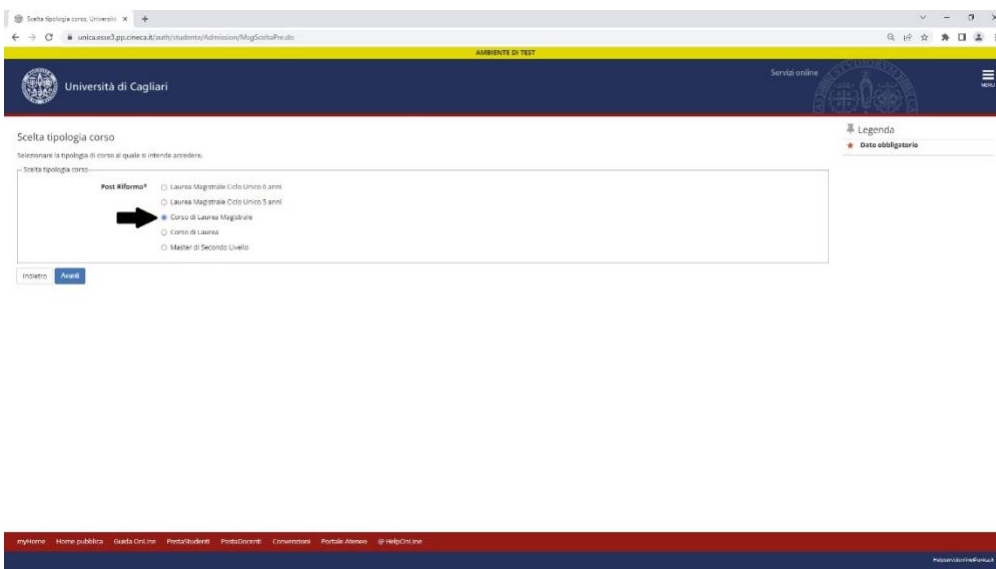


Nelle successive pagine il sistema mostrerà le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a quel momento. Per procedere con l’iscrizione ad un nuovo concorso devi premere il pulsante “Procedi con l’ammissione”. A questo punto sarà possibile effettuare l’iscrizione ad un concorso di ammissione premendo il pulsante “Iscrizione Concorsi”.



Ti sarà richiesta la tipologia di titolo alla quale vuoi accedere e dovrai indicare:

- Laurea Magistrale e successivamente cliccare sul pulsante Avanti.



A questo punto la pagina riporterà l’elenco dei concorsi di ammissione per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione. Ti sarà richiesto di selezionare il concorso al quale intendi iscriverti e dovrai indicare il corso di laurea magistrale in Attività Motorie Preventive e Adattate.

Per scegliere il concorso al quale intendi iscriverti devi selezionare il pulsante di scelta (identificato da un piccolo cerchio) posto di fianco alla denominazione del concorso di tuo interesse.

ATTENZIONE: Per procedere all'iscrizione al concorso **NON** devi premere sulla voce presente nel campo "Dettaglio" (es.: 40/67 – ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE)

Premendo sulla descrizione presente nel campo "Dettaglio", il sistema aprirà una pagina nella quale vengono riportati in dettaglio tutti i dati relativi a quello specifico concorso, ma non verrà effettuata alcuna iscrizione al concorso.

Una volta effettuata la scelta del concorso al quale intendi partecipare ti verrà richiesto di verificare e confermare i dati anagrafici inseriti nella fase di registrazione sul portale d'ateneo. Procedi alla eventuale modifica dei dati e vai avanti.

Università di Cagliari

Ambiente di Test

Servizi online

Legenda
★ Dato obbligatorio

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome
Cognome
Sesso
Data di nascita
Cittadinanza
Nazione di nascita
Provincia di nascita
Comune/Città di nascita
Codice Fiscale

Modifica Dati Personali Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione
Provincia
Comune/Città
CAP
Frazione
Indirizzo
N° Civico
Data inizio validità indirizzo residenza
Telefono
Domicilio coincide con residenza

Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Email
Email Certificata
Fax
Cellulare
Operatore Telefonico

Nella successiva pagina potrai richiedere eventuali ausili per lo svolgimento della prova (Legge n. 104/92 e ss.mm.ii) come indicato nel bando di selezione

Università di Cagliari

Ambiente di Test

Servizi online

Legenda
★ Dato obbligatorio

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso ed il ricorso ai quali si richiederanno ed eventualmente si riceveranno ausili per invalidità.

Alcune, dalla legge 17/01 e dalla legge 130/2010, gli studenti con disabilità e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) hanno diritto di usufruire, durante la prova, di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del lettore di schermo. Il ricorso ai menzionati ausili è presente in alcune prove di selezione all'Università di Cagliari. Il ricorso per l'aggiornamento di questi ausili è possibile solo per i candidati che hanno già effettuato la scelta della categoria amministrativa ed ausili di invalidità e vengono in considerazione solo per i concorsi che prevedono l'uso di questi ausili. Per informazioni scrivere al numero 070/69106222.

Ausili alla vigilia della prova

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Prove previste

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Luogo
Test a risposta multipla	Test a risposta multipla			Città di Cagliari - Università di Cagliari (CA) - candidati e dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento della prova almeno 30 minuti prima dell'inizio della stessa.
Valutazione Teorica	Teorica			Città di Cagliari - Università di Cagliari (CA) - candidati e dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento della prova almeno 30 minuti prima dell'inizio della stessa.

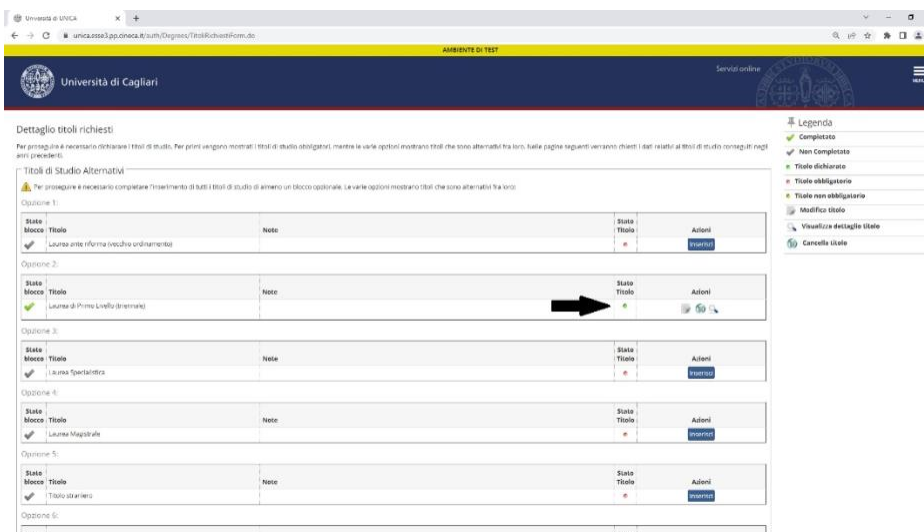
Modifica

Nella pagina successiva è possibile inserire eventuali Dichiarazioni di disabilità e/o dislessia e altri D.S.A.

Nella pagina sono riportate tutte le dichiarazioni relative alle certificazioni in possesso. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli ed eventualmente effettuare l'eliminazione.



Nella pagina successiva è necessario dichiarare i titoli di studio posseduti, ed in particolare il titolo di studio previsto dal bando di selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale di interesse. Per i candidati che hanno conseguito un titolo di studio presso l'Ateneo di Cagliari il sistema mostra i titoli presenti nel database informatico d'ateneo. Procedi con l'inserimento dei titoli di studio seguendo le istruzioni presenti nelle pagine.



Una volta effettuato l'inserimento del titolo di accesso posseduto, dovrai procedere alla conferma e proseguire nella procedura di iscrizione alla prova di ammissione.

Passo 6 – Conclusione della procedura di iscrizione al concorso e pagamento della tassa di ammissione

Dopo avere confermato la scelta del concorso e i dati inseriti, il sistema fornirà il riepilogo dei dati relativi all'iscrizione al concorso e consentirà di generare il file pdf relativo alla domanda di iscrizione al concorso.

Per procedere al pagamento della tassa di ammissione prevista dal bando di selezione devi accedere alla sezione "Pagamenti" del tuo account, premendo sul pulsante "Pagamenti". Nella sezione tasse sarà possibile scaricare l'avviso "pagoPA", il cui pagamento dovrà essere effettuato entro il termine previsto dal bando di selezione.