



Candidati che hanno presentato manifestazione di interesse all'iscrizione/Candidati ammessi all'iscrizione

Prematricola	Cognome	Nome	ATENEO	cfu	anni carr	cfu norm	media	media in 30esimi	Idoneità
33	D	A	VICTOR BABES TIMISOARA	72	2	36			idoneo
49	M	A	VASILE GOLDIS - ARAD	69	2	34,5	9,22	28,13	idoneo
20	C	R	PLOVDIV MEDICAL UNIVERSITY - PMU	69	2	34,5	5,47	27,88	idoneo
44	L	G L	VASILE GOLDIS - ARAD	69	2	34,5	8,58	26,60	idoneo
19	S	M P	PLOVDIV MEDICAL UNIVERSITY - PMU	69	2	34,5	5,13	26,50	idoneo
10	S	F	PLOVDIV MEDICAL UNIVERSITY - PMU	69	2	34,5	5,06	26,25	idoneo
18	S	G	PLOVDIV MEDICAL UNIVERSITY - PMU	69	2	34,5	4,40	23,60	idoneo
32	V	F	CAROL DAVILA BUCHAREST	68	2	34	8,53	26,47	idoneo
40	F	D	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	68	2	34	5,00	26,00	idoneo
7	C	E	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	68	2	34	4,67	24,67	idoneo
1	I	D	NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO - TIRANA	68	2	34	24,14	24,14	idoneo
58	D R	E	MEDICAL UNIVERSITY OF PLEVEN	68	2	34	3,93	21,71	idoneo
48	C	I	NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO - TIRANA	75	3	25			idoneo
21	A	F M	PLOVDIV MEDICAL UNIVERSITY - PMU	72	3	24			idoneo

I candidati evidenziati in **colore giallo** risultano avere presentato manifestazione di interesse all'iscrizione e concorrono all'assegnazione di eventuali posti residui ancora vacanti in caso di mancata iscrizione da parte dei candidati ammessi che precedono in graduatoria. In caso di residua disponibilità di posti verranno contattati direttamente dagli uffici di Segreteria Studenti ai fini della relativa iscrizione.

I candidati evidenziati in **colore verde** sono ammessi all'iscrizione, previa verifica della regolarità amministrativa della documentazione estera relativa al percorso di studi svolto presso ateneo estero.



I candidati iscritti presso sede estera risultanti ammessi all'iscrizione **devono provvedere preventivamente alla consegna in formato cartaceo "in originale" di tutta la documentazione richiesta** ai fini dell'iscrizione presso l'Ateneo di Cagliari, secondo le forme previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa prodotta all'estero (DPR 445/2000), e nello specifico dei documenti di seguito riportati:

- 1) Certificato di iscrizione con l'indicazione degli esami superati e dei crediti conseguiti, voto/valutazione, data di superamento dell'esame e/o conseguimento dei crediti, settore scientifico disciplinare, anno di immatricolazione/prima iscrizione al corso di studi, rilasciato su carta intestata dell'Università di provenienza;
- 2) Programma didattico dettagliato su carta intestata dell'Università di provenienza, degli esami frequentati e/o superati e dei tirocini frequentati e/o superati;
- 3) Piano degli studi complessivo del corso di laurea frequentato su carta intestata dell'Università di provenienza.

Tutti i documenti devono essere prodotti su carta intestata dell'Università estera, con timbro e firma autografa del soggetto preposto dall'Ateneo al rilascio del documento in lingua ufficiale del paese straniero dell'Ateneo di provenienza.

Tutti i documenti stranieri, devono essere tassativamente corredati di:

- Traduzione ufficiale in lingua italiana;
- Legalizzazione consolare (o timbro Apostille per i paesi aderenti alla convenzione dell'Aja).

NOTA BENE:

L'apposizione della Apostille dovrà riguardare la firma autografa relativa al soggetto preposto dall'Ateneo al rilascio del documento in lingua ufficiale del paese straniero dell'Ateneo di provenienza (Rettore, Decano, Preside di Facoltà, etc). **Non verranno presi in considerazione documenti che non presentino l'Apostille relativa alla firma del soggetto preposto dall'Ateneo al rilascio del documento in lingua ufficiale del paese straniero dell'Ateneo di provenienza. Non avranno pertanto alcun valore e non verranno presi in considerazione documenti che risultino muniti esclusivamente della Apostille relativa alla firma di un traduttore ufficiale o di un notaio che legalizzi la firma del traduttore.**

La suddetta documentazione deve pervenire **entro il termine del 15 novembre 2023** onde consentire le necessarie verifiche ai fini della successiva iscrizione.

In caso di mancata consegna/recapito entro i termini sopra riportati della suddetta documentazione in originale, corredata di legalizzazione o Apostille, non sarà possibile ottenere l'iscrizione presso l'Ateneo di Cagliari.

La documentazione potrà essere consegnata a mano presso gli sportelli della Segreteria Studenti ovvero trasmessa a mezzo posta ai recapiti di seguito riportati:

**Università degli Studi di Cagliari
Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia
c/o Ufficio Protocollo
Via Università 40
09124 Cagliari (Ca)**

I candidati iscritti presso altro ateneo estero che abbiano ottenuto l'ammissione al proseguimento degli studi presso l'Ateneo di Cagliari, non essendo previsto dalla vigente normativa il trasferimento diretto da università estere, dovranno obbligatoriamente consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti, secondo le



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

UNICA

modalità e tempistiche che verranno comunicate dalla Segreteria Studenti, copia della documentazione attestante l'avvenuta rinuncia agli studi presso l'ateneo estero.

In difetto della consegna/trasmisione di tale documento si procederà alla sospensione del procedimento di iscrizione fino all'avvenuta consegna della documentazione attestante la cessazione della carriera presso la sede estera.