



Effettuare l'accesso al portale dell'Ateneo di Cagliari



Università di Cagliari

### Passo 1 - Collegamento

Per effettuare l'iscrizione online alla procedura di selezione per l'ammissione ad anni successivi al primo per trasferimento da altro ateneo o abbreviazione di carriera, dei corsi di studio a numero programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari, è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader®. Per collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università devi seguire il percorso [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), oppure digitare direttamente il nome del sito: <https://unica.esse3.cineca.it/>.

### Passo 2 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti cliccando su Login e inserendo il tuo nome utente e la tua password.

### Passo 3 – Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università di Cagliari

Nel caso in cui non sei mai stato iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari, o non hai precedentemente effettuato almeno la registrazione anagrafica dei tuoi dati, le credenziali non ti sono mai state attribuite; per accedere all'area riservata dei Servizi online dovrai procedere prioritariamente alla registrazione anagrafica.

**Come richiesto dalla normativa in vigore, a partire da ottobre 2021 i cittadini italiani maggiorenni dovranno registrarsi ai servizi informatici dell'Università di Cagliari con le credenziali SPID. Per registrarsi con le credenziali SPID, è necessario cliccare su: [Entra con SPID](#).**

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere dovrai cliccare sul pulsante blu registrazione web che troverai in fondo alla check list. Le informazioni che ti verranno richieste riguardano il tuo codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma la registrazione è completata e potrai stampare il riepilogo della registrazione o, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

Una volta effettuata la registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari i candidati dovranno collegarsi al sito dei servizi online dell'Università di Cagliari al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare il "Login" utilizzando le credenziali ricevute al momento della registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari, per accedere all'area riservata dei servizi online.

### Passo 4 – Recupero credenziali (nome utente e password) attribuite a tutti coloro che si sono iscritti all'Università di Cagliari

I candidati che avessero già precedentemente provveduto alla Registrazione ai servizi online dell'ateneo di Cagliari dovranno utilizzare le credenziali già attribuite per accedere ai servizi online.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile procedere al recupero cliccando su "Recupera password" nel menù a sinistra. Inserendo il codice fiscale puoi richiedere l'invio di un'e-mail contenente le credenziali all'indirizzo di posta elettronica presente in banca dati. Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica o non sia più attivo, dovrai procedere seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Insieme alla richiesta dovrà essere inviata la copia di un documento di identità e dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale. La richiesta può essere inviata con una e-mail all'indirizzo [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it), allegando il file con l'immagine del documento di riconoscimento.

L'utente riceverà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

### Passo 5 – Iscrizione alla selezione per l'ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di studio a numero programmato, per trasferimento da altro ateneo o abbreviazione di carriera da altro corso di studi

Accedi all'area riservata cliccando su Login e inserendo il tuo nome utente e la tua password.

Per iscriverti alla prova di selezione, all'interno dell'area riservata, nel MENU in alto a destra, devi cliccare su Segreteria e poi su Test di Ammissione.

https://unica.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/BachecaAmmissione.do?menu\_opened\_cod=menu\_link-navbox\_registrato\_Segreteria

Ti sarà richiesta la tipologia di titolo alla quale vuoi accedere e dovrai indicare:

- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni (per **Medicina e Chirurgia** o **Odontoiatria e Protesi Dentaria**)
- Corso di Laurea (per i corsi di laurea delle **Professioni Sanitarie** o per **Scienze delle Attività Motorie e Sportive**)

e successivamente cliccare sul pulsante Avanti.

myHome Home pubblica Guida OnLine PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Ateneo @ HelpOnLine

Ti sarà richiesto di selezionare il concorso al quale si intende iscriversi e dovrai scegliere fra una delle seguenti opzioni:

- “Selezione ammissione anni successivi al primo del CdLM in **MEDICINA E CHIRURGIA** per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2023/2024”
- “Selezione ammissione anni successivi al primo del CdLM in **ODONTOIATRIA E P.D.** per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2023/2024”
- “Selezione ammissione anni successivi al primo dei CdL TRIENNALI (**PROFESS. SANITARIE-SCIENZE MOTORIE**) – Trasferimenti da altri atenei - A.A. 2023/2024”

A questo punto la pagina riporterà l'elenco dei concorsi di ammissione per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione; dopo avere selezionato il concorso di interesse dovrai procedere premendo il pulsante Avanti.

- ✓ *“Selezione ammissione anni successivi al primo del **CdLM in MEDICINA E CHIRURGIA** per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2023/2024”*
- ✓ *“Selezione ammissione anni successivi al primo del **CdLM in ODONTOIATRIA E P.D.** per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2023/2024”*

- ✓ *“Selezione ammissione anni successivi al primo dei **CdL TRIENNALI (PROFESS. SANITARIE-SCIENZE MOTORIE)** – Trasferimenti da altri atenei - A.A. 2023/2024”*

Ti verrà richiesto di verificare e confermare i dati anagrafici inseriti nella fase di registrazione sul portale d'ateneo. Procedi alla eventuale modifica dei dati e vai avanti.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1990
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Cagliari (CA)
Comune/Città di nascita	Cagliari
Codice Fiscale	RSSMRA90A018354Y

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Cagliari (CA)
Comune/Città	Cagliari
CAP	09125
Frazione	
Indirizzo	Via Roma
N° Civico	100
Data inizio validità indirizzo residenza	01/01/1990

A questo punto la procedura ti chiederà di esprimere la preferenza per il concorso che hai scelto. Indica l'anno di corso di iscrizione per l'A.A. 2023/2024 per il quale intendi presentare la domanda di rilascio nulla osta al trasferimento in ingresso ovvero la domanda di abbreviazione di carriera. Verifica sul Regolamento in materia di trasferimenti da altri atenei della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo di Cagliari, o sull'eventuale specifico bando emesso, i requisiti di iscrizione richiesti e le condizioni previste ai fini della presentazione delle istanze.

**Preferenze**

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza\*

Indietro Avanti

40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA - cat. amm. 902 - MEDICINA E CHIRURGIA - 2° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati  
40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA - cat. amm. 903 - MEDICINA E CHIRURGIA - 3° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati  
40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA - cat. amm. 904 - MEDICINA E CHIRURGIA - 4° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati  
40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA - cat. amm. 905 - MEDICINA E CHIRURGIA - 5° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati  
40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA - cat. amm. 906 - MEDICINA E CHIRURGIA - 6° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati

Conferma nella schermata "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità" l'anno di corso di iscrizione per l'A.A. 2023/2024 per il quale intendi presentare domanda.

**Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Al sensi della legge 17/99 e della legge 17/02/2010, gli studenti con disabilità o con DSA (dislessia, discalculia, e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento) hanno diritto di usufruire in sede di prova d'accesso di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del padre di affiancamento. Gli studenti interessati dovranno presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento) Ufficio Disabilità utilizzando l'apposito modulo presente nella pagina: <http://seppol.unica.it/disabilita/modulodisabi> e allegando la certificazione diagnostica che dovrà essere inviata all'indirizzo mail [sua@unica.it](mailto:sua@unica.it) o consegnata a mano presso l'ufficio S.I.A. di via San Giorgio, 12. Per informazioni chiamare al numero 070/6756222.

Categoria amministrativa

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Medicina e Chirurgia - 2° anno - Studenti italiani, comunitari ed equiparati

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
VALUTAZIONE CURRICULUM STUDI UNIVERSITARI	Teorici			

La pagina "Dichiarazione di disabilità e/o dislessia....." **NON DEVE** essere compilata.

A questo punto la procedura ti richiederà di inserire i dati relativi al tuo titolo di studio di scuola secondaria superiore. Procedi all'inserimento dei dati richiesti.

La procedura consente di effettuare la ricerca per titolo di studio, provincia e comune, tipologia e denominazione della scuola superiore di conseguimento del diploma di scuola superiore.

Effettuando la ricerca il sistema fornirà l'elenco delle scuole i cui dati corrispondono ai criteri di ricerca impostati.

Università di Cagliari Servizi online

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano (selected), Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano (selected), Istituto Estero

Indietro **Cerca**

myphone Home pubblica Guida Online PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Alunno HelpOnline

Università di Cagliari Servizi online

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore

Provincia: Cagliari

Comune/Città: Cagliari

Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia: Liceo Classico

Nominativo scuola: (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'Istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Cerca Istituto

Scegli l'istituto di scuola superiore

Tipologia: Liceo Classico

Nominativo scuola: (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'Istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Cerca Istituto

Scegli l'istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
<input checked="" type="radio"/>	LICEO CLASSICO DETTORI	VIA CUGIA, 2	Cagliari (CA)	Liceo Classico
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GINNASIO LICEO "SAN GIOVANNI BOSCO"	VIA S. IGNAZIO DA LACONI, 64	Cagliari (CA)	Liceo Classico
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO LICEO CL "DETTORI" CAGLIARI	VIA CUGIA, 2	Cagliari (CA)	Liceo Classico
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO LICEO CL "DETTORI" CAGLIARI	VIA CUGIA, 2	Cagliari (CA)	Liceo Classico
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO LICEO CL CONVITTO NAZ. "V. EMANUELE"	NON DISPONIBILE	Cagliari (CA)	Liceo Classico
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO LICEO CL CONVITTO NAZ. "V. EMANUELE"	VIA C. PINTUS	Cagliari (CA)	Liceo Classico

Università di Cagliari Servizi online

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Mecco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓		Totale di Scuole Superiore		✓	[Icone]

Opzione 2:

Stato	Mecco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓		Totale straniero		✗	[Icone] <b>Insomma</b>

Indietro **Cerca**

myphone Home pubblica Guida Online PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Alunno HelpOnline

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Una volta effettuato l’inserimento del titolo di scuola secondaria superiore posseduto, dovrai procedere all’inserimento della domanda di rilascio nulla osta/abbreviazione di carriera, utilizzando lo specifico modulo in formato pdf a campi compilabili, disponibile sul sito della Segreteria Studenti, nella sezione relativa ad “AMMISSIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO”, raggiungibile dalla Home Page del sito della Segreteria Studenti, oppure direttamente al link <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenei/>.

La procedura richiederà l’inserimento **OBBLIGATORIO**, oltre al modulo di richiesta rilascio nulla osta/abbreviazione di carriera, di alcuni documenti relativi al curriculum degli studi svolto presso altra sede universitaria di iscrizione ovvero di conseguimento di precedente altro titolo di studi, per il quale si intende richiedere valutazione/riconoscimento ai fini di una eventuale abbreviazione di carriera. Sarà inoltre possibile inserire ulteriori due allegati (non obbligatori) relativi ad altri titoli di studio posseduti o eventuali altri documenti valutabili sulla base di quanto previsto dal Regolamento trasferimenti in ingresso della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università di Cagliari e/o da specifico bando emanato.

Università di Cagliari Servizi online

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli di studio		1
Altri documenti valutabili		1
Certif. exam-voti-SSD ateneo provenienza	1	1
Documento di identità con foto nitida	1	2
Piano degli studi complessivo del corso	1	1
Programmi dettagliati degli esami	1	1
Modulo transf.ing/abbr.carr./anni succ.	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuol allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  No

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Dovrai effettuare l’operazione di inserimento per ciascuno degli **allegati obbligatori** che dovranno essere inseriti. Se non verranno inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti, presenti nel menu a discesa, il sistema non consentirà di procedere e la procedura di invio telematico della domanda non verrà portata a conclusione. **È obbligatorio inserire tutti gli allegati ai fini del completamento della procedura informatica.** Il sistema non consente un inserimento successivo degli allegati obbligatori. Selezionare nel menu a discesa la tipologia di documento allegato e inserire la descrizione del documento nella casella “Titolo”.

Università di Cagliari Servizi online

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia\* -

Titolo\*  
 Descrizione:  
 Altri titoli di studio  
 Altri documenti valutabili  
 Certif. exam-voti-SSD ateneo provenienza  
 Documento di identità con foto nitida  
 Piano degli studi complessivo del corso  
 Programmi dettagliati degli esami  
 Modulo transf.ing/abbr.carr./anni succ. Caratteri rimanenti: 2000

Allegato: Scegli file | Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio

myHome Home pubblica Guida OnLine PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Ateneo HelpOnLine

help@unica.it

**Per la descrizione del documento da inserire, fare riferimento alle descrizioni riportate nella tabella presente alla fine della presente guida. Tutti i documenti dovranno essere preventivamente rinominati secondo le denominazioni presenti nella tabella di seguito riportata e/o nell’eventuale specifico bando emanato per il corso di interesse. Inserire per ciascuna tipologia di documento da allegare la relativa descrizione presente nella tabella, onde consentire una più immediata e agevole identificazione del tipo di documento che dovrà essere oggetto di valutazione da parte degli organi accademici preposti alla relativa valutazione.**



### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia\*** Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.   
**Titolo\*** Richiesta Nulla Osta Trasferimento da altro ateneo   
**Descrizione:**   
 Caratteri rimanenti: 2000   
**Allegato:** Scegli file Richiesta-Nulla-Osta-Trasferimento-Abbreviazione.pdf

Indietro Avanti

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

**Il modulo di richiesta nulla osta/abbreviazione di carriera DEVE essere compilato utilizzando un personal computer e inserito in formato pdf come file unico. NON COMPILARE A MANO E NON ALLEGARE FILE DI IMMAGINE**

**ATTENZIONE:**

**VERIFICA CHE IL MODULO RICHIESTA NULLA OSTA/ABBREVIAZIONE DI CARRIERA SIA CORRETTAMENTE COMPILATO, CONTENGA TUTTI I DATI RICHIESTI E RISULTI PERFETTAMENTE VISIBILE.**

**LA MANCATA, INCOMPLETA O ERRATA COMPILAZIONE DEL MODULO NON CONSENTIRÀ LA VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI RILASCIO NULLA OSTA/ABBREVIAZIONE DI CARRIERA DA PARTE DELL'ORGANO INCARICATO DELLA VALUTAZIONE.**

Procedi con l'inserimento di tutti gli allegati obbligatori richiesti dalla procedura online ed eventualmente con gli ulteriori allegati previsti dalla procedura online, dopo averli preventivamente rinominati secondo le denominazioni presenti nella tabella di seguito riportata e/o nell'eventuale specifico bando emanato per il corso di interesse.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli di studio		1
Altri documenti valutabili		1
Certif. esam-voti-SSD ateneo provenienza	1	1
Documento di identità con foto nitida	1	2
Piano degli studi complessivo del corso	1	1
Programmi dettagliati degli esami	1	1
Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.	1	1

#### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Certif. esam-voti-SSD ateneo provenienza	Certificato di iscrizione con esami e voti e settori scientifico-disciplinari	
Documento di identità con foto nitida	Documento di identità	
Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.	Richiesta Nulla Osta Trasferimento da altro ateneo	
Piano degli studi complessivo del corso	Piano degli studi completo	
Programmi dettagliati degli esami	Programmi degli esami sostenuti	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

Indietro Avanti

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

**N.B.**

Assicurati che nella predisposizione dei file degli allegati in formato pdf venga mantenuto il corretto orientamento delle pagine al fine di consentire una visione e lettura ottimale del testo, evitando che l'organo didattico competente alla valutazione della documentazione presentata dai candidati sia costretto a continue rotazioni delle pagine del file pdf per procedere alla visione e lettura del testo del documento rappresentato.

A conclusione della procedura di inserimento dovrai avere inserito gli allegati obbligatori indicati nella schermata di seguito riportata. L'elenco degli allegati obbligatori previsti dalla procedura è riportato in coda alla presente guida. Conferma l'inserimento degli allegati e vai avanti nella procedura.

Università di Cagliari Servizi online

### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Certif. exam-voti-SSD ateneo provenienza	Certificato di iscrizione con esami e voti e settori scientifico-disciplinari
Documento di identità con foto nitida	Documento di identità
Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.	Richiesta Nulla Osta Trasferimento da altro ateneo
Piano degli studi complessivo del corso	Piano degli studi completo
Programmi dettagliati degli esami	Programmi degli esami sostenuti

[Indietro](#) [Avanti](#)

myHome Home pubblica Guida OnLine PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Ateneo @ HelpOnLine Helpservizionline@unica.it

Nella pagina Conferma scelta concorso puoi completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto.

Università di Cagliari Servizi online

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Selezione ammissione anni successivi al primo del CdLM in MEDICINA E CHIRURGIA per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2020/2021

**Preferenze**

Preferenza	40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA, cat. amm. 902 - MEDICINA E CHIRURGIA - 2° anno - Studenti Italiani, comunitari ed equiparati
------------	--

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	MEDICINA E CHIRURGIA - 2° anno - Studenti Italiani, comunitari ed equiparati
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

myHome Home pubblica Guida OnLine PostaStudenti PostaDocenti Convenzioni Portale Ateneo @ HelpOnLine Helpservizionline@unica.it

Il sistema fornirà il riepilogo dei dati relativi all'iscrizione al concorso e consentirà di generare il file pdf relativo alla domanda di iscrizione al concorso.

Università di Cagliari Servizi online

### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	Selezione ammissione anni successivi al primo del CdLM in MEDICINA E CHIRURGIA per trasferimento da altro ateneo o abbrev. carriera - A.A. 2020/2021
Anno	2020/2021
Prematricola	6

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	MEDICINA E CHIRURGIA - 2° anno - Studenti Italiani, comunitari ed equiparati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Preferenze**

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	40/39 - MEDICINA E CHIRURGIA, cat. amm. 902 - MEDICINA E CHIRURGIA - 2° anno - Studenti Italiani, comunitari ed equiparati		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
VALUTAZIONE CURRICULUM STUDI UNIVERSITARI	Titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

**Titoli di valutazione**

Tipologia	Titolo
Certif. exam-voti-SSD ateneo provenienza	Certificato di iscrizione con esami e voti e settori scientifico-disciplinari
Documento di identità con foto nitida	Documento di identità
Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.	Richiesta Nulla Osta Trasferimento da altro ateneo
Piano degli studi complessivo del corso	Piano degli studi completo
Programmi dettagliati degli esami	Programmi degli esami sostenuti

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#)

**Passo 6 – Pagamento dell’imposta di bollo relativa alla istanza di rilascio nulla osta/abbreviazione di carriera prevista dalla procedura online di iscrizione al concorso**

La prevista imposta di bollo del valore di € 16,00 verrà emessa a partire dal giorno 8 agosto 2023. Il pagamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato mediante “pagoPA” **entro il termine del 31 agosto 2023.**

**DATE DA RICORDARE 2023**

ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE DELL’ATENEI DI CAGLIARI --> fino al **25 agosto 2023 ore 12.00**

**TABELLA ALLEGATI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA PROCEDURA ONLINE**

<b>Tipologia</b>	<b>Ridenominazione file .pdf</b>	<b>Descrizione da inserire nel campo “Titolo”</b>
Certif. exam-voti-SSD ateneo provenienza	<b>CARRIERA_COGNOME_NOME</b> (del candidato)	Certificato di iscrizione con esami e voti e settori scientifico-disciplinari
Documento di identità con foto nitida	<b>DOCUMENTO_COGNOME_NOME</b> (del candidato)	Documento di identità
Modulo trasf.ing/abbr.carr./anni succ.	<b>ISTANZA_COGNOME_NOME</b> (del candidato)	Richiesta Nulla Osta Trasferimento da altro ateneo
Piano degli studi complessivo del corso	<b>PIANOSTUDI_COGNOME_NOME</b> (del candidato)	Piano degli studi completo
Programmi dettagliati degli esami	<b>PROGRAMMI_COGNOME_NOME</b> (del candidato)	Programmi degli esami sostenuti

**ATTENZIONE:**

**Inserire nel campo denominato “Titolo” relativo agli allegati obbligatori da inserire la descrizione riportata nella tabella, avendo cura di ridenominare preventivamente i file .pdf secondo le definizioni sopra riportate.**