



DOMANDE RICORRENTI SU PROBLEMATICHE INERENTI LE REGISTRAZIONI O LE ISCRIZIONI DEGLI STUDENTI

1. CODICE FISCALE STUDENTE NON ACCETTATO IN FASE DI REGISTRAZIONE AL PORTALE:

Nella quasi totalità dei casi, se un codice fiscale non viene accettato al momento della registrazione dipende dal fatto che **viene digitato male**. Spesso si inverte, nell'inserire i dati, il cognome con il nome.

Il codice fiscale delle persone fisiche è costituito da **sedici** caratteri alfanumerici, ricavati in linea generale secondo un algoritmo preciso. Ad esempio un codice fiscale è una serie di caratteri del tipo:

RSSBBR69C48F839A

Esso è così composto:

- RSS: caratteri indicativi del cognome
- BBR: caratteri indicativi del nome
- 69: caratteri indicativi dell'anno di nascita
- C: carattere indicativo del mese di nascita
- 48: caratteri indicativi del giorno di nascita e del sesso
- F839: caratteri indicativi del comune italiano di nascita (o dello stato estero)
- A: carattere di controllo

Controllare che il codice fiscale sia digitato bene, che non ci siano spazi vuoti fra un carattere e l'altro, che non si abbia digitato male la lettera "O" confondendola con la cifra "0" (zero), che i dati anagrafici siano stati inseriti correttamente, il nome nel campo "nome" e il cognome nel campo "cognome", e non viceversa.

2. "CODICE FISCALE GIA' PRESENTE": MESSAGGIO DATO IN FASE DI REGISTRAZIONE AL PORTALE:

Se durante la registrazione al portale viene visualizzato questo messaggio, la causa è da ricercarsi nel fatto che l'utente ha già fatto precedentemente (sia di recente che anni fa) un'altra registrazione con lo stesso codice fiscale. Il sistema in questo caso non permette due registrazioni con lo stesso codice fiscale. Non è possibile né è consentito legalmente utilizzare un codice fiscale diverso per procedere con le operazioni di immatricolazione o iscrizioni ai concorsi, dunque non ci si può registrare di nuovo cambiando il proprio codice fiscale per evitare di incorrere nel problema.

L'unica soluzione possibile è ritrovare le credenziali per l'accesso al sistema che sono state generate al momento della prima registrazione sul portale.

Il recupero delle proprie credenziali avviene utilizzando la funzionalità "Recupero Password" al link <https://webstudenti.unica.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>. (si confronti la FAQ num.4)

3. IMPOSSIBILE RECUPERARE LE PROPRIE CREDENZIALI D'ACCESSO (LOGIN E PASSWORD) A CAUSA DI EMAIL ERRATA O MANCANTE NEL SISTEMA

Capita molto spesso che lo studente abbia immesso, al momento della registrazione, un'email sbagliata o che abbia dimenticato quale email ha dichiarato al momento della registrazione. In tal caso è impossibile per lo studente recuperare le proprie credenziali, poiché il sistema le invia all'email sbagliata o mancante.

**E' necessario seguire la procedura indicata sul sito dei servizi online agli studenti al link:
https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do?com_id=35964**

4. STUDENTE GIA' REGISTRATO MA CHE NON RICORDA LA PASSWORD

**Se uno studente non ricorda la password per accedere al portale Unica, è possibile recuperarla utilizzando la funzionalità "Recupero Password" al link:
<https://webstudenti.unica.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>.**

Da questa pagina è possibile recuperare le credenziali dell'utente, inserendo il codice fiscale e l'esatto indirizzo di posta elettronica impostato in fase di registrazione. Se l'indirizzo e-mail impostato in fase di registrazione è errato o è cambiato, è necessario seguire la procedura prevista per aggiornarlo (vedere FAQ num.3).

Dopo avere effettuato il recupero password, si riceverà un'e-mail con le credenziali di accesso. E' possibile che l'e-mail vada automaticamente nella cartella spam/posta indesiderata della posta elettronica.

È opportuno tener presente che le credenziali devono essere digitate prestando attenzione alle lettere minuscole/maiuscole e ai segni di punteggiatura; non confondendo l'eventuale lettera "O" con la cifra "0" e viceversa.

5. DOPPIA ANAGRAFICA

E' possibile che si verifichi che uno studente con una carriera pregressa voglia iscriversi ad una nuova carriera e per farlo si registri nuovamente con un codice fiscale differente a quello legato alla carriera pregressa. In questo caso il sistema ritiene che le due carriere siano associate a due PERSONE differenti, avendo due codici fiscali differenti.

E' necessario, a questo punto, riunificare i due codici fiscali, effettuando una "riconciliazione" dei dati anagrafici. Tale funzione deve essere eseguita dalla Segreteria Studenti del corso di studio cui lo studente si sta immatricolando. E' perciò necessario contattare la Segreteria Studenti e segnalare il problema.

6. DATI INSERITI IN MANIERA ERRATA

Se uno studente, in fase di registrazione o di iscrizione a un concorso o di immatricolazione, inserisce delle informazioni sbagliate relativamente ad esempio al diploma di maturità, al voto conseguito, alle date di conseguimento, ecc., dovrà contattare o recarsi presso la Segreteria Studenti se sta effettuando un'immatricolazione.